



ESCUELA DE POSTGRADO DE  
**ARTE, ARTESANÍA  
Y OFICIOS**

## **MÁSTER**

---

### **MÁSTER EN PREIMPRESIÓN EN ARTES GRÁFICAS**

- DIPLOMA AUTENTIFICADO POR NOTARIO EUROPEO -

AOF004



## METODOLOGÍA

---

Este **Máster en Preimpresión en Artes Gráficas** está dirigido a profesionales, técnicos y a todas aquellas personas que estén interesadas en este ámbito profesional.

Permite conocer los fundamentos teórico-prácticos clave para el desarrollo de las competencias propias del profesional de diseño y producción editorial. Recomendado a todo aquel que desee llevar a cabo tareas relacionadas con la maquetación, preimpresión, retoque, corrección o diseño de todo tipo de productos y formatos editoriales. Para ello contará con un itinerario formativo que repasará todo el proceso, desde el diseño hasta el plegado, ensamblado y encuadernación, pasando por la edición y la compaginación.

En ambas modalidades el alumno recibirá acceso a un curso inicial donde encontrará información sobre la metodología de aprendizaje, la titulación que recibirá, el funcionamiento del Campus Virtual, qué hacer una vez el alumno haya finalizado e información sobre la Escuela de Postgrado de Ciencias del Derecho. Además, el alumno dispondrá de un servicio de **clases en directo**.

## FICHA TÉCNICA

---



CARGA HORARIA  
DE 300H



MODALIDAD  
A DISTANCIA / ONLINE



DURACIÓN DE  
HASTA UN AÑO



CURSO INICIAL  
ONLINE



TUTORÍAS  
INDIVIDUALES



IDIOMA  
CASTELLANO





## IMPORTE TOTAL

---

VALOR ACTUAL:  
4580€ 395€

PAGO  
FRACCIONADO  
DISPONIBLE

DIFERENTES  
MÉTODOS DE  
PAGO

ENVÍO DEL  
DIPLOMA  
INCLUIDO

## RECONOCIMIENTO

---

Una vez finalizados los estudios y superadas las pruebas de evaluación, el alumno recibirá un diploma que certifica el “**MÁSTER EN PREIMPRESIÓN EN ARTES GRÁFICAS**”, de la ESCUELA DE POSTGRADO DE ARTE, ARTESANÍA Y OFICIOS, avalada por nuestra condición de socios de la CECAP.

Además, el alumno podrá solicitar una Certificación Universitaria Internacional de la Universidad Católica de Cuyo – DQ y Universidad de CLEA con un reconocimiento de 12 ECTS.



# PLAN DE ESTUDIOS

---

## **MÓDULO 1. TRATAMIENTO DE TEXTOS**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. FLUJO DE TRABAJO Y OPERACIONES BÁSICAS DEL TRATAMIENTO DE TEXTO**

1. Introducción

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. ESTUDIO DE LOS TIPOS**

1. Conceptos generales
2. Los caracteres

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. NORMAS DE COMPOSICIÓN**

1. Longitud de línea y clases de líneas
2. La sangría
3. Alineaciones de texto
4. Clases de párrafos
5. Letra capitular, normas y clasificación
6. Filete, luto, subrayado, viñetas y bolos
7. Columnas, medianil, corondel y mancha
8. Títulos, subtítulos, y su jerarquización
9. El texto

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. COMPOSICIÓN DE TEXTOS**

1. Introducción
2. Composición de textos

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. AUTOEDICIÓN**

1. Introducción
2. Entorno de trabajo de Word
3. Programas de maquetación: QuarkXpress
4. Plugin (Adobe)

## **MÓDULO 2. TRATAMIENTO DE IMÁGENES**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. TRATAMIENTO DE IMÁGENES Y PROCESO DE PREIMPRESIÓN**

1. Introducción
2. Evolución histórica
3. Flujo de trabajo y operaciones básicas del tratamiento de imágenes
4. Técnicas de tratamiento de imágenes

### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. TIPOS DE ORIGINALES. PROCESO Y PREPARACIÓN**

1. Conceptos generales
2. Preparación de los originales para su reproducción

## **UNIDAD DIDÁCTICA 8. PROCESO DE DIGITALIZACIÓN DE IMÁGENES**

1. La digitalización en el tratamiento de imágenes
2. Tipos de conexión o interfaz ordenador-escáner
3. Digitalización de imágenes

## **UNIDAD DIDÁCTICA 9. EL COLOR Y SU REPRODUCCIÓN**

1. Introducción: la teoría del color
2. Reproducción de colores mediante tintas sobre un soporte blanco
3. El color
4. Gestión del color
5. Sistemas Hi-Fi color
6. Tramas estocásticas

## **UNIDAD DIDÁCTICA 10. CORRECCIÓN DE IMÁGENES Y RETOQUE**

1. Transformaciones geométricas
2. Corrección de imágenes
3. Técnicas para tratar las imágenes

## **UNIDAD DIDÁCTICA 11. EL TRAMADO**

1. Introducción
2. Características y procedimientos para tramar imágenes
3. Generación de punto electrónico: formación de punto en el escáner

## **UNIDAD DIDÁCTICA 12. FORMATOS, INTEGRACIÓN Y COMUNICACIONES**

1. Introducción
2. Imágenes digitales
3. Datos

## **MÓDULO 3. ENSAMBLADO Y FILMADO DE TEXTOS E IMÁGENES**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 13. ENSAMBLADO Y FILMADO DE TEXTOS E IMÁGENES**

1. Introducción
2. Proceso
3. Flujo de trabajo

### **UNIDAD DIDÁCTICA 14. EQUIPOS Y PROGRAMAS DE ENSAMBLADO Y FILMADO**

1. Ordenadores
2. Procesadores de imagen raster (rips): características y clases
3. Programas
4. Tipos de formatos
5. Filmación

### **UNIDAD DIDÁCTICA 15. COMPAGINACIÓN Y MONTAJE DE PÁGINAS**

1. Tamaños de papel y su aplicación
2. Distribución de márgenes y espacios en la página
3. Elementos a tener en cuenta
4. Realización

## **UNIDAD DIDÁCTICA 16. ENSAMBLADO DE IMÁGENES, ILUSTRACIONES Y GRÁFICOS**

1. Color en la imagen
2. Tamaño de la imagen
3. Características de la imagen
4. Imágenes y gráficos
5. Importación y exportación de archivos

## **UNIDAD DIDÁCTICA 17. ENSAMBLADO DE PRODUCTOS EDITORIALES Y PARA EDITORIALES**

1. Los productos editoriales
2. Función
3. Estructura
4. Normas de composición
5. Ensamblado de productos para editoriales

## **MÓDULO 4. MONTAJE Y OBTENCIÓN DE LA FORMA IMPRESORA**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 18. INTRODUCCIÓN Y VISIÓN GENERAL DEL MÓDULO**

1. El proceso Gráfico
2. Fases del proceso de obtención de la forma impresora de manera convencional
3. Fases del proceso de obtención de la forma impresora de manera digital
4. Plegados y casados. Nociones de encuadernación
5. Alzado y embuchado
6. Cosido y fresado
7. El refilado. Características de las guillotinas. Guillotinas trilaterales

### **UNIDAD DIDÁCTICA 19. FORMAS IMPRESORAS Y SISTEMAS DE IMPRESIÓN**

1. Sistemas de impresión con la forma en altorrelieve
2. Forma impresora
3. Sistemas de impresión con la forma en altorrelieve
4. La máquina de impresión

### **UNIDAD DIDÁCTICA 20. EL TRAZADO. RESOLUCIÓN DE CASADOS Y REALIZACIÓN DE TRAZADOS**

1. Resolución de casados
2. El montaje

## **MÓDULO 5. PROCESOS DE ARTES GRÁFICAS**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 21. LA EMPRESA GRÁFICA. PERSPECTIVA GENERAL DEL PROCESO GRÁFICO**

1. Necesidad del proceso gráfico
2. Datos macroeconómicos del sector

## **UNIDAD DIDÁCTICA 22. DISEÑO GRÁFICO Y MAQUETACIÓN**

1. Elementos de diseño: espacio, línea, mancha, textura, plano
2. Principios de diseño: relación, repetición, oposición
3. Atributos de diseño: equilibrio, contraste, ritmo
4. El color y su reproducción

## **UNIDAD DIDÁCTICA 23. SISTEMAS DE PRUEBAS DE COLOR**

1. Las pruebas

## **UNIDAD DIDÁCTICA 24. ENCUADERNACIÓN**

1. Proceso de encuadernación

## **UNIDAD DIDÁCTICA 25. CONTROL DE CALIDAD**

2. La necesidad de la calidad en la empresa
3. El control de calidad
4. Objetivos del aseguramiento de la calidad
5. Características del proceso de calidad total

