



MARE NOSTRUM
BUSINESS SCHOOL

MAESTRÍA

MAESTRÍA INTERNACIONAL EN NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA DIRECTIVOS DE PYME'S

- DIPLOMA ACREDITADO POR APOSTILLA DE LA HAYA -

LMNBS025



MAESTRÍA INTERNACIONAL EN NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA DIRECTIVOS DE PYME'S

METODOLOGÍA

Esta **Maestría en Nuevas Tecnologías para Directivos Pyme's** está dirigido a profesionales, técnicos y a todas aquellas personas que estén interesadas en este ámbito profesional.

En la actualidad, es indudable la importancia que poseen las nuevas tecnología. Esta Maestría tiene como objetivo fundamental la implantación de las nuevas tecnologías en pequeñas y medianas empresas mediante el conocimiento de las diferentes herramientas de comunicación y el acercamiento a conceptos como call center, outsourcing o seguridad SSL. Además, al final de cada unidad didáctica el alumno encontrará ejercicios de autoevaluación que le ayudarán en el seguimiento y disponer de la información necesaria para presentarse al examen final con las ideas claras y con la preparación necesaria.

El alumno recibirá acceso a un curso inicial donde encontrará información sobre la metodología de aprendizaje, la titulación que recibirá, el funcionamiento del Campus Virtual, qué hacer una vez el alumno haya finalizado e información sobre la Escuela Mare Nostrum. Además, el alumno dispondrá de un servicio de **clases en directo**.

FICHA TÉCNICA



CARGA HORARIA
DE 600H



MODALIDAD
ONLINE



DURACIÓN DE
HASTA UN AÑO



CURSO INICIAL
ONLINE



TUTORÍAS
INDIVIDUALES



IDIOMA
CASTELLANO





IMPORTE TOTAL

VALOR ACTUAL:
2976\$ 744\$

PAGO
FRACCIONADO
DISPONIBLE

DIFERENTES
MÉTODOS DE
PAGO

ENVÍO DEL
DIPLOMA
INCLUIDO

RECONOCIMIENTO

Una vez finalizados los estudios y superadas las pruebas de evaluación, el alumno recibirá un diploma que certifica la “**MAESTRÍA INTERNACIONAL EN NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA DIRECTIVOS DE PYME'S**”, de la ESCUELA MARE NOSTRUM, avalada por nuestra condición de socios de la AEEN, asociación española de escuelas de negocios y CECAP. La titulación dispone de Apostilla de La Haya. Certificación Oficial que da validez a la Titulación ante el Ministerio de Educación de más de 200 países de todo el mundo.

Además, el alumno podrá solicitar una Certificación Universitaria Internacional de la Universidad Católica de Cuyo – DQ y Universidad de CLEA con un reconocimiento de 60 ECTS.



PLAN DE ESTUDIOS

PARTE 1. NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA DIRECTIVOS DE PYMES

MÓDULO 1. ASPECTOS TEÓRICOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. HERRAMIENTAS DE COMUNICACIONES: NUEVOS CANALES DE VENTAS

1. ¿Qué es vender?
2. Las fases de la entrevista de ventas
3. Preparación de la visita
4. El contacto con el cliente
5. Averiguación de las necesidades del cliente
6. La argumentación
7. La resolución de objeciones
8. El cierre de la venta
9. La postvisita

UNIDAD DIDÁCTICA 2. HERRAMIENTAS DE COMUNICACIONES: COMUNICACIÓN CON EL CLIENTE

1. Introducción

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA FORMACIÓN Y EL E-LEARNING FORMACIÓN MIXTA-BLENDED (PRESENCIAL Y ONLINE)

1. Resumen
2. Introducción
3. Elementos del e-learning
4. Ventajas del e-learning
5. ¿Cómo aplicar adecuadamente el e-learning?
6. El e-learning en las empresas españolas
7. Perspectivas de evolución de la formación corporativa
8. El e-learning como oportunidad de negocio
9. Conclusiones

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN DE PROYECTOS (I)

1. Proyectos y dirección de proyectos
2. Calendario del proyecto
3. Definición del alcance del trabajo
4. ¿Cómo identificar los recursos correctos?
5. Elaboración del plan de trabajo: BASELINE
6. Proceso de arranque
7. Gestión de riesgos y problemas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DE PROYECTOS (II)

1. Liderando la ejecución del proyecto
2. Reporting y comunicación de situación
3. Cierre del proyecto

MÓDULO 2. PRÁCTICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ENTORNOS DE NEGOCIO EN INTERNET

1. Tipología de un superviviente
2. El modelo 98/2
3. Herramientas al alcance de todos
4. Conclusión

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ¿QUÉ ES UN CALL CENTER?

UNIDAD DIDÁCTICA 3. OUTSOURCING DE CALL CENTER

1. Definición de la oferta actual de externalización de servicios en la relación con el cliente
2. Sobre Visible Solutions

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DIRECCIONES DE INTERÉS PARA LA CREACIÓN DE UNA TIENDA VIRTUAL

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CLAVES PARA LA VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS A TRAVÉS DE INTERNET

UNIDAD DIDÁCTICA 6. SEGURIDAD EN EL COMERCIO ELECTRÓNICO: ¿SSL O SET?

UNIDAD DIDÁCTICA 7. SEGURIDAD SSL

1. Qué es SSL
2. Cómo funciona SSL
3. Limitaciones y problemas
4. Ventajas de SSL

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CONVENIO DE BERNA

1. Contenido del convenio

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LAS NACIONES UNIDAS Y EL CÓDIGO COMERCIAL UNIFORME

UNIDAD DIDÁCTICA 10. LA PROPIEDAD INTELECTUAL E INTERNET: SU SUBORDINACIÓN A LA CULTURA Y A LA INFORMACIÓN

1. Planteamiento
2. Derechos humanos y propiedad intelectual
3. El carácter subordinado de la propiedad intelectual en la práctica

UNIDAD DIDÁCTICA 11. CRM: GESTIÓN DE LA RELACIÓN CON CLIENTES

1. Introducción
2. Qué es un CRM
3. CRM en cifras
4. Ventajas del CRM: mayor fidelización del cliente
5. Servicios que ofrecen las soluciones para la gestión de clientes

UNIDAD DIDÁCTICA 12. CLAVES PARA IMPLANTAR UN PROGRAMA DE CRM

UNIDAD DIDÁCTICA 13. LA GESTIÓN DE PROYECTOS

1. Etapas de un proyecto
2. La oferta
3. Los objetivos del proyecto
4. El ciclo de vida
5. Identificación de actividades
6. Los recursos
7. Plazos y costes
8. Técnicas de programación

UNIDAD DIDÁCTICA 14. LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

1. El equipo de trabajo
2. Perfiles de un equipo de trabajo
3. Conflictos

PARTE 2. RECURSOS PRÁCTICOS MICROSOFT PROJECT 2016 - VIDEOTUTORIALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

1. Conceptos Generales Entrar Y Salir Del Programa
2. El Interfaz. Descripción De La Parte Superior De La Ventana 1
3. El Interfaz. Descripción De La Parte Superior De La Ventana 2
4. El Interfaz. Descripción De La Parte Superior De La Ventana 3
5. El Interfaz. Descripción De La Escala De Tiempo
6. El Interfaz. Descripción De La Vista De Tabla
7. El Interfaz. Descripción De La Barra De Estado Y Menús Contextuales

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

1. Crear Un Nuevo Proyecto. Ver Un Proyecto
2. Ver Un Proyecto. Cambiar La Escala Temporal
3. Personalizar Columnas Y Celdas
4. Dar Formato A Las Barras De Gantt
5. Dar Formato A Las Barras De Gantt 2

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

1. Conceptos Generales. Opciones De Programación
2. Crear Tareas. Ventana Información De La Tarea
3. Crear Una Lista De Tareas. Insertar Una Tarea Repetitiva
4. Organizar Tareas. Crear Hitos Y Desactivar Tareas

5. Dividir Una Tarea. Trabajar Con Las Barras De Gantt
6. Vincular Tareas
7. Visualizar Tareas Y Vínculos. Delimitar Tareas

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

1. Recursos. Agregar Recursos Al Proyecto
2. Recursos. Agregar Recursos Al Proyecto 2
3. Asignar Recursos
4. Redistribuir Asignaciones
5. Redistribuir Asignaciones 2
6. Vista Organizador De Equipo
7. Agrupar Tareas o Recursos

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

1. Calendarios De Project. Crear Un Calendario
2. Establecer Tiempos De Trabajo. Vacaciones Y Dias Festivos
3. Establecer Tiempos De Trabajo. Vacaciones Y Dias Festivos 2
4. Crear Calendarios Para Las Tareas. Herramienta Organizador
5. Cambiar La Escala Temporal En La Vista Calendario

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

1. Asignación De Costos A Recursos
2. Asignación De Costos A Recursos 2
3. Recurso De Costo. Asignación De Costo A Las Tareas
4. Acumulación Y Visualización De Costos En El Proyecto

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

1. Línea Base Y Plan Provisional
2. Línea Base Y Plan Provisional 2
3. Introducir Un Porcentaje Completado De Las Tareas
4. Ruta Crítica

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

1. Guardar
2. Exportar e Importar
3. Imprimir

UNIDAD DIDÁCTICA 9.

1. Insertar Un Proyecto En Un Proyecto Principal
2. Grupos De Recursos
3. Comparar Proyectos